



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DESTINADOS A FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE TERRA SANTA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até o dia 27/01/2020 às 09:00 horas.

LOCAL: Sala de Reuniões da **Comissão Permanente de Licitação** situada à Rua Dr. Lauro Sodré, nº 527 – Centro – Terra Santa/Pa.

CONTATO: KACYENA PEREIRA TAVARES **Telefone:** (93) 3538-1149 **e-mail:** licitacaopmts@outlook.com

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Licitações da Prefeitura de Terra Santa.

ÁREA REQUISITANTE: Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa.

As empresas interessadas em participar desta Licitação deverão comunicar sua intenção ao Departamento de Compras e Licitações através do endereço da Rua Dr. Lauro Sodré, nº 527 – Centro – Terra Santa/Pa, ou Telefone (93) 3538-1149, informando sua razão social, endereço eletrônico e telefone e e-mail, solicitando que todas as eventuais alterações do edital lhes sejam enviadas. O Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa não aceitará em hipótese alguma reclamação posterior de não envio de alterações por parte de empresas que não tenham se identificado como interessadas em participar da licitação. Ainda, nenhuma responsabilidade caberá ao Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa pelo não recebimento dessas alterações devido a endereço eletrônico e número de fax incorreto ou defeitos em qualquer desses produtos.

1 – PREÂMBULO

1.1 – O **Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa/Pa**, torna público e faz saber que, por determinação de sua Secretária Municipal, em 27/01/2020, acha-se aberto o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020** para Registro de Preços, tipo de licitação a de “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, que será processado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 07/06/2002, Lei Estadual nº 6.474 de 06 de agosto de 2006 e subsidiariamente com a Lei 8.666/93 com suas modificações.

1.2 – O INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PARA O RECEBIMENTO DOS ENVELOPES contendo uma **PROPOSTA DE PREÇOS** e o outro a **DOCUMENTAÇÃO** será às 09:00 horas do dia 27/01/2020, na Sala de Reuniões da **Comissão Permanente de Licitação**, localizado na Rua Dr. Lauro Sodré, nº 67 – Centro – Terra Santa/Pa.

1.3 – Os envelopes serão entregue no próprio dia da sua abertura, as Proponentes deverão comparecer na **Prefeitura Municipal de Terra Santa** com a necessária antecedência em relação ao prazo indicado no subitem 1.2, não se aceitando justificativas de atraso na entrega das propostas devido a problemas de trânsito ou de qualquer outra natureza.

1.4 – AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DESTA EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA SANTA APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECIDO AO DISPOSTO NO ART. 87, § 2º, DA LEI 8.666/93 COM SUAS ALTERAÇÕES.

2 – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS:

As despesas com aquisições do objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.08.02.10.303.0230.2083.00000.1.211.310.000.3.3.90.30.00	(MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA)
02.08.02.10.303.0230.2083.00000.2.213.300.002.3.3.90.30.00	(MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA)
02.08.02.10.303.0230.2083.00000.3.214.300.000.3.3.90.30.00	(MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA)



3 – OBJETO

3.1 – Este edital refere-se à aquisição pelo **Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa** de medicamentos destinados à farmácia básica do município de Terra Santa de acordo com as quantidades e especificações seguintes:

3.2– Constituem anexos deste edital:

Anexo 01 – Termo de Referência;

Anexo 02 – Minuta de contrato;

Anexo 03 – Modelo de proposta;

Anexo 04 – Modelo de declaração do menor;

Anexo 05 – Folha de dados para elaboração de contrato;

Anexo 06 – Modelo de credenciamento;

Anexo 07 – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação; e

Anexo 08 - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte

4 – VIGÊNCIAS DO CONTRATO

4.1 – A vigência do contrato a ser firmado com a Proponente vencedora vigorará a partir da data de sua assinatura, até o final do exercício de 2020.

5 – CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 – DAS CONDIÇÕES:

5.1.1 – Esta licitação está aberta a todas as empresas que se enquadrem no ramo de atividades pertinentes ao fornecimento do objeto da presente licitação.

5.2 – DAS RESTRIÇÕES:

5.2.1 – Empresas declaradas inidôneas por órgãos da administração pública federal, estadual e municipal de acordo com o previsto nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e que não tenha restabelecido a sua idoneidade.

5.2.2 – Concorratária ou com falência decretada.

5.2.3 - Consorciada.

5.2.4 – Empresas que não emitem Nota Fiscal Eletrônica.

6 – FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1 – As Proponentes deverão apresentar dois envelopes, nº 01 “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e nº 02 “**DOCUMENTAÇÃO**”, fechados, contendo as seguintes informações:

6.1.1 – Razão social do **Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa**;

6.1.2 – Número do Pregão;

6.1.3 – Número do envelope;

6.1.4 – Dia da sessão pública do Pregão;

6.1.5 – Indicação da razão social e endereço completo da empresa Proponente.

7 – CREDENCIAMENTO.

7.1 – No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as Proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, comprovante de aquisição do EDITAL e Alvará de Funcionamento.

7.2 – O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02.

7.3 – O credenciamento far-se-á através de formulário cujo modelo constitui o Anexo 06 deste edital ou através de procuração pública ou particular, em original ou cópia autenticada, a ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente.

7.4 – Sendo o representante sócio ou dirigente da Proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.



7.5 – Para que sejam beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/06, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar no ato do credenciamento a comprovação da empresa se é optante pelo Simples Nacional e a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado de seu domicílio onde fique demonstrada e comprovada sua atual condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do DNRC. A certidão deverá ser expedida em até 60 (sessenta) dias antes da data da abertura da licitação, juntamente com a declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do modelo que consta do (Anexo 08) deste edital, firmado pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração, da certidão expedida pela Junta Comercial do Estado de seu domicílio, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na lei Complementar nº 123/2006.

7.6 – A não apresentação do documento de credenciamento será motivo para a desclassificação da proposta ou inabilitação da Proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela Proponente durante os trabalhos.

7.7 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

7.8 – Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe deste Pregão e juntados ao respectivo processo.

8 – ENVELOPES Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”

Anexo 03 (podendo inclusive ser utilizado esse modelo, devidamente preenchido, como proposta), datada e assinada pelo representante legal da Proponente, contendo os preços propostos e as marcas dos produtos licitados, com até duas casas decimais, sem quaisquer emendas ou entrelinhas.

8.1.1 – Razão social da empresa Proponente, endereço completo, número do telefone e do fax e CNPJ/MF;

8.1.2 – Nome do banco, número da conta corrente da Proponente, agência e cidade;

8.1.3 – Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias da data estipulada para sua apresentação;

8.1.4 – Nome dos representantes legais, RG e CPF.

8.2 – No preço proposto pela Proponente deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão por sua conta e risco.

8.3 – Serão desclassificadas as propostas que:

a – Não obedecerem às condições estabelecidas no edital;

b – Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizadas;

c – Contiverem preços ilegíveis, ou seja, quando o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento (item a item).

d_ Não constarem as marcas dos produtos licitados na proposta de preço.

8.4 – Poderão ser também desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o modelo constante no **Anexo 03**, se tal circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do edital.

8.5 – Havendo proposta com valores considerados inexequíveis, a Pregoeira poderá solicitar justificativa de tais valores para avaliação da capacidade de realização do fornecimento, através de documentação que comprove que os custos são coerentes com o mercado.

8.6 – Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.

8.7 – Recomenda-se que a Proponente anexe à sua proposta a “folha de dados para elaboração do contrato”, devidamente preenchida conforme o Anexo 05 deste edital.

9 – ENVELOPES Nº 02 “DOCUMENTAÇÃO”.

9.1 – No envelope nº 02 “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo responsável pelo Departamento de Compras e Licitações do **Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa**, ou publicação em órgão da imprensa oficial (observado o disposto no item 8.3 deste edital), conforme determina o art. 32 da Lei 8.666/93, encadernados e com suas folhas numeradas sequencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:



9.1.1 DOCUMENTOS RELATIVOS   DOCUMENTA O JURIDICA:

- a - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b - Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei federal n  6.404/76 ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por a es, acompanhado de documentos de elei o de seus administradores;
- c - Inscri o do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exerc io;
- d - Decreto de autoriza o, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autoriza o para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2 – DOCUMENTA O DE QUALIFICA O TÉCNICA

- a – Pelo menos um atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa Proponente, comprovando o fornecimento do produto do edital.
- b – licença para o funcionamento e comercializa o do estabelecimento, expedida pela Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA/MS), em plena validade;
- c – alvará de funcionamento expedido pelo órgão da Vigilância Sanitária Estadual na sede do Laboratório ou Distribuidora para exercer atividades de comercializa o e venda de medicamentos;
- d – licença de funcionamento e comercializa o expedida pelo Município em plena validade;
- e– certificado de regularidade da empresa, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia de 2020 ou protocolo de solicita o;
- f – Comprova o de Habilita o Legal do técnico responsável pela empresa, através de certificado, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia, nos termos da Legisla o, juntamente com a carteira de habilita o técnica do Farmacêutico em plena validade;

9.1.3 – DOCUMENTA O DE QUALIFICA O ECON MICO-FINANCEIRA:

- a - certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b - balanço patrimonial e demonstra o contábeis do último exerc io social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrados na Junta Comercial, que comprovam a boa situa o financeira da empresa, vedada a sua substitui o por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresenta o da proposta;
- c - Comprova o de boa situa o financeira da empresa através do  ndice de liquidez corrente LC, não inferior a 1 (um inteiro), obtido pela fórmula – $LC = AC / PC$; Onde LC = Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante
- I – a comprova o poderá ser feita através de cópias de referência do Livro Diário (n  do livro, termo de Abertura e Encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde cont m o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste livro, com evidência de registro da Junta Comercial ou publica o na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinadas pelo seu titular ou representante legal e pelo contador;
- II – se necessária   atualiza o do balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;
- III – as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço e/ou balancete referente ao mês imediatamente anterior   data de abertura da licita o, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
- IV – as empresas constituídas e enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, poderão substituir as exigências constantes no item 9.1.3 alínea b edital, por rela o de faturamento devidamente assinada pelo contador e responsável pela empresa, referente aos meses do exerc io corrente até o mês imediatamente anterior ao da data da abertura da licita o;
- V – a empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices referenciados na alínea anterior, quando de sua habilita o, deverá comprovar patrim nio líquido mínimo correspondente de 10% (dez por cento) sobre o valor da adjudica o, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em lei;

9.1.4 – DOCUMENTA O DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALISTA:

- a – Prova de inscri o no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;
- b – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores   data de sua apresenta o;



b.1 – A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União emitidas através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet;

c – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

d- Documentação de regularidade trabalhista atendimento ao disposto na lei nº 12.440, de 7 de Julho De 2011.

d.1– certidão negativa de débitos trabalhistas.

9.1.5 – ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

a – Declaração da Proponente, assinada por seus representantes legais, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos. Segue como modelo para preenchimento desta declaração o **Anexo 04** deste edital.

9.2 – Os documentos de habilitação exigidos nos itens 9.1.1 a 9.1.4 deste edital serão aceitos nas formas indicadas em seu item 9.1, independentemente de qualquer instrução neles contida acerca da forma da sua validade.

10 – SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

10.1 – No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, envelopes nº 01 e 02 respectivamente;

10.2 – Aberta à sessão os interessados apresentarão à equipe de pregão os envelopes nº 01 e 02, bem como declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo 07**;

10.2.1 – Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pela Pregoeira;

10.3 – A equipe do pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, por item;

10.4 – Em seguida identificará em cada item a proposta de **menor preço por** cujo conteúdo atenda as especificações do edital;

10.5 – As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **menor preço item** serão classificadas em ordem crescente;

10.6 – O conteúdo das propostas indicadas no item anterior será analisado, desclassificando-se aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances;

10.7 - Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 10.5 e 10.6, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

10.8 – Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos proponentes com o mesmo **preço** serão convidados a participar dos lances verbais;

10.9 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **menor preço por item**;

10.10– A pregoeira convidará individualmente as Proponentes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior **preço** e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

10.11– O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, as Proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

10.12– A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Proponente, para efeito de ordenação das propostas;

10.13– Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor **preço por item** e o valor estimado para a licitação;

10.13.1 – Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;



- 10.14– Quando comparecer um único Proponente ou houver uma única proposta válida, caberá a pregoeira verificar a aceitabilidade do preço por item ofertado;
- 10.15– Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor por item, a pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;
- 10.16– Considerada aceitável a proposta de **menor preço por item** obedecidas às exigências fixadas no edital será aberto o envelope nº 02 “DOCUMENTAÇÃO” de seu detentor, para confirmação das suas condições habilitatória, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão, observado o disposto no item 9.1;
- 10.17– Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço por item será declarado vencedor na ordem de classificação;
- 10.18– Se a Proponente desatender às exigências habilitatória, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação da Proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva Proponente declarada vencedora;
- 10.19– Nas situações previstas nos itens 10.13, 10.14, 10.15 e 10.18, a pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido preço melhor por item;
- 10.20– Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para exame e rubrica, conforme preceitua o artigo 43 § 2º da Lei de Licitações;
- 10.21– A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões;
- 10.22– O recurso contra decisão da pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo;
- 10.23– O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 10.24– A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão importará a decadência do direito de recurso;
- 10.25– Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pela pregoeira e pelas Proponentes, ficarão sob a guarda da pregoeira, sendo exibidos às Proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos;
- 10.26– O prazo para formulação de lances verbais e o valor entre lances poderão ser acordados entre os credenciados e a Pregoeira, por ocasião do início da sessão pública.

11 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1– Caso não haja manifestação dos licitantes em apresentar recurso, a pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à Proponente detentora do menor preço por item, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito Municipal;
- 11.1.1 – Na hipótese de um dos licitantes, manifestar durante a sessão pública, interesse em apresentar recurso, este será tomado a termo e a pregoeira decidirá sobre o recurso, não havendo intenção de nenhum dos licitantes em apresentar recurso a pregoeira adjudicará o objeto deste Pregão Presencial e encaminhará o processo ao Sr. Prefeito Municipal para homologação do procedimento licitatório;
- 11.2– A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

12 – ASSINATURAS DO CONTRATO

- 12.1- Todas as condições e obrigações do objeto deste procedimento licitatório estão contidas na minuta do contrato (**Anexo 02**) a qual fica fazendo parte integrante deste edital;
- 12.2– Depois de homologada e adjudicada a presente licitação, a Proponente vencedora deverá comparecer à **Prefeitura Municipal de Terra Santa** para firmar contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data em que for convocada para tal;
- 12.2.1 – O instrumento contratual conterá unicamente os dados da matriz da Proponente vencedora;
- 12.3– A convocação será feita através de comunicação via fax ou correspondência postal (AR);
- 12.4– A Proponente vencedora que, convocada para assinar o contrato, não o fizer no prazo estipulado no item 12.2 deste edital sem qualquer justificativa aceita pelo **Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa**, decairá do direito à contratação e ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item do contrato, de acordo com o previsto no art. 81 da Lei nr. 8.666/93, assim como a indenização por perdas e danos à Administração e demais cominações legais pertinentes;



12.5– Na hipótese de ocorrência da situação indicada no item 12.4, será convocada outra Proponente, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, observado o disposto nos itens 10.18 e 10.19 deste instrumento convocatório.

13 – ESCLARECIMENTO E AQUISIÇÃO DO EDITAL

13.1 – O EDITAL poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Terra Santa, situada à Rua Dr. Lauro Sodré, nº. 527, Terra Santa/Pa, mediante ao pagamento não reembolsável de **R\$ 70,00 (Setenta reais)**, através do DAM – (Documento de Arrecadação Municipal) e apresentação de procuração pública ou particular, em original ou cópia autenticada, Sendo o representante sócio ou dirigente da Proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes que deverá ser apresentado no ato da aquisição do edital, e que poderá ser a adquirido na Gerência de Administração Tributária (prédio sede da Prefeitura).

13.2– As empresas interessadas poderão requerer esclarecimento sobre o presente pregão ao Departamento de Compras e Licitações pelo telefone (93) 3538-1149 ou através do endereço eletrônico licitacaopmts@outlook.com, até 03 (Três) dias úteis antes da data marcada para o pregão;

13.3– Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações pelas Proponentes, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.

14 – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1– Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira em conjunto a Equipe de Apoio;

14.2– Fica eleito o foro da comarca de Terra Santa/Pa, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente;

14.3– O Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa se reserva o direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo ao disposto nos artigos 48 e 49 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações;

14.4- O pagamento será efetuado 30 dias após emissão da Nota Fiscal Eletrônica;

14.5- A entrega do objeto deverá ocorrer na sede do município, especificamente na Secretaria de Saúde, de acordo com as necessidades do Fundo.

14.6– É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

14.7– As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

14.8– Ficam à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Terra Santa, nos dias úteis, das 08:00 (oito) horas às 12:00(doze) horas e das 14:00 (quatorze) horas as 18(dezoito) horas. Todos os elementos, que compõem o presente processo licitatório para análise de seus aspectos formais e legais, mediante solicitação escrita e dirigida ao Departamento de Compras e Licitações, conforme determina o artigo 63 da Lei 8.666/93.

Terra Santa, 15 de Janeiro de 2019.

Kacyena Pereira Tavares
Pregoeira



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1- Registro de preços para aquisição de medicamentos destinados a Farmácia Básica do Município de Terra Santa, por meio do Sistema de Registro de Preço para o exercício de 2020. As especificações dos materiais com os quantitativos e os preços estimados para a contratação estão no Anexo 03 do Edital do Pregão 0007/2020.

2 - DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QTD.	VALOR RERERENCIAL
1	ACICLOVIR, DOSAGEM 200MG	1.000	0,51
2	ACICLOVIR, DOSAGEM:50MG/G, USO CREME	100	4,39
3	ÁCIDO ACETILSALICILICO, DOSAGEM:100MG	140.000	0,04
4	ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM:5MG	30.000	0,09
5	ÁCIDO FÓLICO,3MG/ML, SOLUÇÃO ORAL -GOTAS	200	9,96
6	ÁCIDO VALPRÓICO, DOSAGEM:250MG	1.500	1,65
7	ÁCIDO VALPRÓICO, DOSAGEM:50MG/ML, FORMA FARMACEU	300	8,30
8	ÁCIDO VALPRÓICO, DOSAGEM:500MG	3.000	2,74
9	ALBENDAZOL, CONCENTRAÇÃO:400MG, FORMA FARMACEUT	7.000	0,69
10	ALBENDAZOL, DOSAGEM/.40MG/ML, USO: SUSPENSÃO ORAL	3.000	2,24
11	AMITRIPTILINA CLORIDRATO, DOSAGEM:75MG	8.000	0,78
12	AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO:50MG/ML, APRESENTAÇÃO:P	2.000	10,89
13	AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO:500MG	10.000	0,27
14	AMOXICILINA, PRINCIPIO ATIVO:ASSOCIADA COM CLAVULAN	5.000	3,44
15	AMOXICILINA, PRINCIPIO ATIVO:ASSOCIADA COM CLAVULANA	500	23,58
16	ANLODIPINO BESILATO, DOSAGEM:5MG	18.000	0,10
17	ANLODIPINO BESILATO, DOSAGEM:10MG	7.000	0,20
18	ATENOLOL, DOSAGEM:100MG	8.000	0,13
19	ATENOLOL, DOSAGEM:50MG	25.000	0,07
20	AZITROMICINA, DOSAGEM:40MG/ML, APRESENTAÇÃO:SUSPE	1.300	12,17
21	AZITROMICINA, DOSAGEM:500MG	12.000	1,09
22	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO: BENZATINA, DOSAGEM	1.000	19,72
23	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO:BENZATINA, DOSAGEM:	600	19,83
24	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO:POTASSICA, DOSGEM:5	1.000	13,76
25	BENZOILMETRONIDAZOL, CONCENTRAÇÃO:40MG/ML, FORM	1.000	12,83
26	IPRATÓPIO BROMETO, DOSAGEM:0,25MG/ML, USO: SOLUÇÃO	200	2,33
27	CAPTOPRIL, CONCENTRAÇÃO:25MG	30.000	0,05
28	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM:20MG/ML, APRESENTAÇÃO: SU	200	20,70



ESTADO DO PAR
Fundo Municipal de Sade
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comisso Permanente de Licitao
Pregoeira e Equipe de Apoio



29	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM:200MG, APRESENTAO:LIBER	27.000	0,66
30	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM:400MG, APRESENTAO:LIBER	3.600	1,45
31	CARBONATO DE LITIO, DOSAGEM:300MG	2.500	0,43
32	CEFALEXINA, DOSAGEM:500MG	15.000	0,63
33	CEFALEXINA, DOSAGEM:50MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:P	1.000	13,17
34	CEFTRIAXONA SDICA, CONCETRAO:500MG, FORMA FAR	2.000	10,50
35	CETOCONAZOL, DOSAFEM:2%, APRESENTAO:SHAMPOO	100	10,74
36	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, DOSAGEM:500MG	12.000	0,51
37	CLONAZEPAM, DOSAGEM: 2,5 MG/ML, APRESENTAO:SOLU	600	4,76
38	CLORETO DE POTSSIO, DOSAGEM:19,1%, APRSENTAO:	1.000	0,43
39	CLORETO DE SDIO, DOSAGEM:20%, USO:SOLUO INJETA	1.000	0,46
40	AMIODARONA, DOSAGEM:200MG	1.000	1,17
41	AMITRIPTILINA CLORIDRATO, DOSAGEM :25MG	12.000	0,23
42	BIPERIDENO, DOSAGEM:2MG	2.800	0,65
43	CLINDAMICINA,150MG	3.000	3,98
44	CLORPROMAZINA, DOSAGEM:100MG	1.500	0,63
45	CLORPROMAZINA, DOSAGEM:25MG	1.500	0,73
46	LIDOCINA CLORIDRATO, DOSAGEM:2%, APRESENTAO:G	200	3,48
47	LIDOCINA CLORIDRATO, DOSAGEM:2% APRESENTAO: IN	1.200	4,68
48	METFORMINA CLORIDRATO, DOSAGEM:500MG	35.000	0,16
49	METFORMINA CLORIDRATO, DOSAGEM:850MG	35.000	0,18
50	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM:4MG/ML, APRES	2.000	1,55
51	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM:5MG/ML, APRES	2.000	0,69
52	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM:10MG	4.000	0,22
53	PROMETAZINA CLORIDRATO, DOSAGEM:25MG	2.500	0,35
54	PROMETAZINA CLORIDRATO, DOSAGEM:25MG/ML, APRESEN	500	4,01
55	PROPANOLOL CLORIDRATO, DOSAGEM:40MG	34.000	0,05
56	RANITIDINA CLORIDRATO, DOSAGEM:150MG	30.000	0,23
57	RANITIDINA CLORIDRATO, DOSAGEM:25MG/ML, TIPO:SOLUA	1.000	1,44
58	DEXAMETASONA, DOSAGEM:0,1, APRESENTAO:CREME	1.000	2,93
59	DEXAMETASONA, DOSAGEM:0,1MG/ML, APRESENTAO:ELIX	2.000	2,96
60	DEXAMETASONA, DOSAGEM:4MG	5.000	0,63
61	DIAZEPAN, DOSAGEM:5MG	2.000	0,14
62	DIAZEPAM,DOSAGEM:10MG	12.000	0,15
63	CLOREXIDINA DIGLUCONATO, DOSAGEM:0,2% APLICAO:S	150	19,93
64	DIPIRONA SDICA, DOSAGEM:500MG	12.000	0,17
65	DIPIRONA SDICA, DOSAGEM:500MG/ML, APRESENTAO:S	2.000	2,22
66	DIPIRONA SDICA, DOSAGEM:500MG/ML, APRESENTAO: S	7.000	0,81
67	ESTRADIOL, APRESENTAO:VALERATO ASSOCIADO COM N	200	28,74
68	LEVONORGESTREL, COMPOSIO:ASSOCIADO AO ETINILES	1.000	0,39
69	FENITOINA SDICA, DOSAGEM:100MG	5.000	0,43



ESTADO DO PAR
Fundo Municipal de Sade
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comisso Permanente de Licitao
Pregoeira e Equipe de Apoio



70	FENITONA SDICA, DOSAGEM:50MG/ML, APRESENTAO:S	200	5,09
71	FENOBARBITAL SDICO, DOSAGEM:100MG	14.000	0,28
72	FENOBARBITAL SDICO, DOSAGEM:100MG/ML, FORMA FARM	500	3,29
73	FENOBARBITAL SDICO, DOSAGEM:40MG/ML,FORMA FARMA	250	6,15
74	FLUCONAZOL, CONCENTRAO:10MG/ML, FORMA FARMACE	200	0,00
75	FLUCONAZOL, DOSAGEM:150MG	6.000	1,41
76	FLUCONAZOL, DOSAGEM:2MG/ML, USO INJETAVEL	300	23,70
77	FLUOXETINA, DOSAGEM:20MG	9.000	0,15
78	FUROSEMIDA, DOSAGEM:40MG	10.000	0,08
79	GLIBENCLAMIDA, DOSAGEM:5MG	85.000	0,17
80	GLICOSE, CONCENTRAO:25% INDICAO:SOLUO INJE	600	0,45
81	GLICOSE, CONCENTRAO:50%, FORMA FARMACEUTICA:SO	1.000	1,72
82	EXTRATO MEDICINAL, PRINCIPIO ATIVO:GUACO (MIKANIA GL	1.500	3,93
83	HALOPERIDOL, DOSAGEM:1MG	2.400	0,39
84	HALOPERIDOL, CONCENTRAO:2MG/ML, TIPO USO:SOLU	100	6,14
85	HALOPERIDOL, DOSAGEM:5MG	2.000	0,54
86	HALOPERIDOL, CONCETRAO:5MG/ML, TIPO USO;/ SOLU	500	1,93
87	HEPARINA SDICA, DOSAGEM:5.000UI/ML, INDICAO:INJET	1.000	27,75
88	HIDROCLOROTIAZIDA, DOSAGEM:25MG	120.000	0,05
89	HIDROXIDO DE ALUMNIO, CONCENTRAO:61,5MG/ML, FOR	3.000	4,07
90	IBUPROFENO, DOSAGEM:300MG	10.000	0,39
91	IBUPROFENO, DOSAGEM:600MG	24.000	0,39
92	IBUPROFENO, DOSAGEM:50MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:	3.000	2,40
93	INSULINA, ORIGEM:HUMANA, TIPO:REGULAR, DOSAGEM:100U	200	0,00
94	INSULINA, ORIGEM:HUMANA, TIPO:NPH, DOSAGEM:100U/ML,	200	0,00
95	ITRACONAZOL, DOSAGEM:100MG	3.000	2,35
96	IVERMECTINA, CONCENTRAO:6MG	3.000	0,51
97	LEVODOPA, COMPOSICO:ASSOCIADO A BENSERAZIDA, CO	1.000	0,00
98	LEVODOPA, COMPOSICO;ASSOCIADO A CARBIDOPA, DOSA	3.500	2,12
99	LORATADINA, CONCENTRAO:1MG/ML, TIPO MEDICAMENTO	2.500	5,40
100	DEXCLOFENIRAMINA MALEATO, DOSAGEM:2MG	5.000	0,17
101	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, CONCENTRAO:0,4MG/ML	1.500	1,88
102	ENALAPRIL MALEATO, DOSAGEM:10MG	15.000	0,09
103	ENALAPRIL MALEATO, DOSAGEM:20MG	15.000	0,10
104	METILDOPA, DOSAGEM:250MG	12.000	0,96
105	METRONIDAZOL, DOSAGEM:250MG	20.000	0,21
106	METRONIDAZOL, CONCENTRAO:100MG/G, FORMA FARMA	1.200	6,76
107	MISOPROSTOL, CONCENTRAO:200MG, FORMA FARMACEU	200	0,00
108	NIFEDIPINO, DOSAGEM:10MG	10.000	0,13
109	NISTATINA, DOSAGEM:100.000UI/ML, APRESENTAO:SUSPE	300	5,58
110	MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM:2% APRESENTAO: CREM	1.000	10,04



ESTADO DO PARÁ
Fundo Municipal de Saúde
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comissão Permanente de Licitação
Pregoeira e Equipe de Apoio



111	MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM:20MG/G, APRESENTAÇÃO	500	3,87
112	MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM:20MG/G, APRESENTAÇÃO;L	1.000	5,95
113	NITROFURANTOINA, DOSAGEM:100MG	5.000	1,19
114	OMEPRAZOL,CONCENTRAÇÃO:20MG	20.000	0,11
115	PARACETAMOL, DOSAGEM COMPRIMIDO:500MG	25.000	0,30
116	PARACETAMOL, DOSAGEM SOLUÇÃO ORAL:200MG/ML, APRE	2.500	1,52
117	PASTA D' AGUA, COMPOSIÇÃO:TALCO+GLICERINA+OX.ZINC	300	7,93
118	PERMANGANATO DE POTASSIO, CONCENTRAÇÃO:100MG	5.000	0,57
119	PETROLATO, ASPECTO FISICO:LIQUIDO, TIPO;LAXATIVO, USO	200	4,65
120	PREDNISONA, DOSAGEM:5MG	3.000	0,12
121	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL, PÓ, COMPOSTO POR: CLO	7.000	0,95
122	SINVASTATINA, DOSAGEM:20MG	9.000	0,13
123	SINVASTATINA, DOSAGEM:40MG	9.000	0,21
124	RINGER, COMPOSIÇÃO:SIMPLES, FORMA FARMACEUTICA:SO	1.800	5,18
125	HIDROCORTISONA, COMPOSIÇÃO;SAL SUCCINATO SÓDICO,	1.500	4,99
126	HIDROCORTISONA, COMPOSIÇÃO:SAL SUCCINATO SÓDICO,	1.500	9,38
127	SULFADIAZINA, PRINCIPIO ATIVO; DE PRATA, DOSAGEM:1%IN	500	6,83
128	SULFAMETOXAZOL, COMPOSIÇÃO;ASSOCIADO A TRIMETOPR	3.000	2,39
129	SULFAMETOXAZOL, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO A TRIMETOPR	12.000	0,18
130	SULFATO FERROSO, CONCENTRAÇÃO:5MG/ML, FORMA FARM	1.000	2,48
131	SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO:40MG DE FERRO II	30.000	0,07
132	SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO: 25MG/ML DE FERRO	400	1,47
133	LOSARTANA, DOSAGEM:50MG	145.000	0,10
134	TIRAS REAGENTES DE MEDIDA DE GLICEMIA CAPILAR PARA	400	38,55
135	LANCETA, MATERIAL LÂMINA;AÇO INOXIDÁVEL, PONTA AFIAD	200	10,65

3 - JUSTIFICATIVA

Atendendo ao disposto no art. 2º do Decreto nº 3.931/01, para este objeto é mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada, haja vista o FUNDO não dispor de espaço físico suficiente para armazenar grandes quantidades de materiais.

4 – FUNDAMENTO LEGAL

4.1 – O procedimento licitatório deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; 5.450, de 31 de maio de 2005 e 3.931, de 19 de setembro de 2001, subsidiariamente às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 – Na proposta de preço deverá constar a descrição detalhada do material cotado, a quantidade solicitada, valor unitário e total, marca dos produtos prazo para entrega dos materiais, número da conta corrente, agência e nome do Banco para pagamento.



6 – PRAZO DE ENTREGA

6.1 – A entrega do objeto deverá ocorrer na sede do município, especificamente na Secretaria de Saúde em até 10 (Dez) dias após o pedido formalizado, de acordo com as necessidades do Fundo.

. A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e no Edital.

7 – RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

7.1 – O recebimento dos materiais ficará a cargo do Almojarifado, através do seu responsável ou servidor por ele designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

7.2 – Os materiais serão recebidos na Secretaria de Saúde do Município, em horário comercial de 08:00 hrs às 12:30 hs e 14:00 hrs às 18:00 hrs, após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

8 – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o FMS;

8.2 – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;

8.3 – Substituir no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, a partir da data da comunicação escrita pelo FMS, todo e qualquer material defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de validade;

8.4 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega do material na SEMSA, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

8.5 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo FMS, sobre os materiais ofertados;

8.6 – Entregar os materiais obedecendo aos prazos de fabricação e validade estipulados.

8.7 – Validade dos materiais não inferior a **12 (doze) meses, a partir da data de entrega.**

9 – OBRIGAÇÕES DO FMS.

9.1 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;

9.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

9.3 – Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

9.4 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos, para imediata substituição;

9.5 – Verificar a regularidade do SICAF antes do pagamento.

10 – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 – O acompanhamento da entrega dos materiais será efetuado pelo responsável do almoxarifado da SEMSA.

10.2 – Dentre as atribuições do Responsável pela SEMSA, estão compreendidas aquelas relativas à conferência e análise dos materiais entregues, o acompanhamento e controle físico dos materiais em estoque.

11 – DO PAGAMENTO

11.1 – Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias após cada entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – Pela inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução dos serviços, garantida prévia e fundamentada defesa, ficará a licitante sujeita às seguintes sanções:

12.1.1 - advertência;

12.1.2 - multa de 2% (dois por cento) sobre o valor contratado;

12.1.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o FMS, por prazo de até 2 (dois) anos; e

12.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir ao FMS pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da



sanção aplicada com base no subitem anterior;

12.2 - As sanções previstas nas alíneas 12.1.1, 12.1.3 e 12.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 11.1.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação formal;

12.3 - A sanção estabelecida na alínea 12.1.4 é de competência exclusiva do Senhor Ministro de Estado do Desenvolvimento Agrário, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

12.4 - Na hipótese da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 12.1.3 e 12.1.4, fica a licitante sujeita a inativação de seu cadastro no Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores – SICAF;

12.5 - Caberá ao responsável pela fiscalização, denunciar o não cumprimento das condições pactuadas, para fins de adoção das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Edital.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS / DA AMOSTRA

13.1 – A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº 8.666/93.

13.2 – O quantitativo expresso neste Termo não significa que o FMS irá adquirir a quantidade indicada, por se tratar de aquisição por Registro de Preços na forma do que dispõe o Decreto nº 3.931/01.

13.3 – Caso a(s) autoridade(s) do FMS entenda(m) importante, poderá a(s) licitante(s) que ofertar(em) o menor preço na licitação ser(em) convocadas a apresentar amostra(s) do(s) material(is) no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a sua notificação ou via sistema (na fase do Certame) ou outro instrumento equivalente, a qual será avaliada a amostra(s) do(s) produto(s) por meio de testes de qualidade e uso, ficando vinculada a aceitação de sua proposta se aprovada a amostra enviada.

13.3.1 - Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceitável, o responsável convocará o segundo classificado para verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma empresa que atenda às especificações mínimas de qualidade deste Termo de Referência.

13.3.2 - A avaliação da amostra será feita observando-se:

a) A amostra deve atender a todos os itens na primeira parte da análise, sendo considerada inapta aquela que não for aprovada em qualquer um dos itens abaixo relacionados:

1) Verificação da embalagem externa: deverá apresentar texto claro em português (serão aceitas etiquetas em português, afixadas na própria caixa, com a tradução do que estiver escrito em outra língua na embalagem) informando nitidamente a data de validade, identificação do fabricante e

Referência do suprimento.

2) Facilidade de seu uso e qualidade do material utilizado em sua fabricação;

3) Demais testes que o responsável julgar necessário.

13.4 A(s) amostra(s) aprovadas poderá(ao) não ser(em) considerada(s) para fins de recebimento antecipado, ficando a critério do Município de Terra Santa, o aceite do abatimento da amostra na futura aquisição.

13.5 – A(s) amostra(s) rejeitadas estarão disponíveis à licitante para que no prazo de 15 (quinze) dias úteis a mesma providencie sua retirada, sem quaisquer ônus ao Município de Terra Santa. Prazo esse, após expirado sem a retirada do material, o mesmo será descartado conforme entendimento do Ministério.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO 02

MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente Contrato de Compra e Venda, integrante do Processo Licitatório “Pregão Presencial Nº 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS”, de um lado o Município de Terra Santa através do Fundo Municipal de Saúde, neste ato representado pelo (a) Secretária Municipal, Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e de outro a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua



ESTADO DO PARÁ
Fundo Municipal de Saúde
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comissão Permanente de Licitação
Pregoeira e Equipe de Apoio



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX, Bairro XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº. XX.XXX.XXX./XXXX-XX, neste ato representado pelo seu XXXXXXXX, Sr. XXXXXXXXXXXX, tem justo e acordado o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a contratação de Empresa para o fornecimento de medicamentos destinados à farmácia básica do Município de Terra Santa, conforme quantitativo e especificações constantes no Edital, que integra o presente Pregão Presencial para todos os efeitos.

Cláusula 2ª - DA ENTREGA

2.1 – A entrega do objeto deverá ocorrer na sede do Município em até 10 (Dez) dias após o pedido formalizado, especificamente na Secretaria de Saúde, sendo que a entrega será de acordo com necessidade do Fundo.

Cláusula 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

- 3.1 – Entregar o objeto contratado de acordo com o previsto na cláusula 2ª;
- 3.2 – Garantir a qualidade do produto contratado;
- 3.3 – Substituir imediatamente os produtos que se apresentarem fora das especificações técnicas;
- 3.4 – Fornecer toda e qualquer informação e orientação técnica ao Fundo para o bom emprego e utilização do produto vendido.

Cláusula 4ª - DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA SANTA

- 4.1 – Fiscalizar e controlar a entrega, comunicando a VENCEDORA, qualquer irregularidade constatada no produto entregue;
- 4.2 – Efetuar o (s) pagamento (s) segundo os prazos e condições estabelecidas neste Contrato.

Cláusula 5ª - DA ORIGEM DOS RECURSOS

5.1 – A despesa decorrente do presente Contrato correrá a conta do item orçamentário:

02.08.02.10.303.0230.2083.00000.1.211.310.000.3.3.90.30.00 (MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA)

02.08.02.10.303.0230.2083.00000.2.213.300.002.3.3.90.30.00 (MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA)

02.08.02.10.303.0230.2083.00000.3.214.300.000.3.3.90.30.00 (MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA)

Cláusula 6ª - DO PREÇO

O preço total contratado por este instrumento, de acordo com proposta apresentada pela VENCEDORA no processo licitatório é de R\$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX). Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pelos órgãos competentes, os mesmos serão reajustados pela variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia de apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicando-se sobre o preço proposto. A empresa deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de requerimento.

Cláusula 7ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias após cada entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

Cláusula 8ª - DOS PRAZOS CONTRATUAIS

A VENCEDORA deverá comparecer a Prefeitura, até 03 (três) dias após a comunicação do resultado da licitação para assinatura do presente instrumento, tendo este a vigência a contar da data de sua assinatura até o final do exercício de 2020, sem prejuízo no disposto na cláusula 2ª.

Cláusula 9ª - DA RESCISÃO E DA REVOGAÇÃO

9.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente por iniciativa do Fundo Municipal de Saúde, atendida sempre a conveniência administrativa, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba a VENCEDORA, qualquer espécie de indenização.

9.2 – A critério do Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa, caberá ainda rescisão deste CONTRATO, quando a VENCEDORA:

9.2.1 – Não cumprir qualquer das diretrizes contratuais;



ESTADO DO PARÁ
Fundo Municipal de Saúde
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comissão Permanente de Licitação
Pregoeira e Equipe de Apoio



9.2.2 – Transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa;

9.2.3 – Entrar em concordata ou falência, resultando no inadimplemento das obrigações constantes desse instrumento e no ato que o originou;

9.3 – Ocorrendo a rescisão prevista nos itens 9.2.1, 9.2.2 e 9.2.3, a VENCEDORA responderá por perdas e danos;

9.4 – O presente instrumento poderá ser rescindido também por mutuo consenso das partes

9.5 – Fica ressalvado ao Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa o direito de revogar o presente instrumento por razões de interesses públicos, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, incorrendo em tal hipótese, direito da VENCEDORA de receber qualquer indenização ou reparação.

Cláusula 10ª - DAS SANÇÕES

O descumprimento por parte da VENCEDORA de qualquer das cláusulas do presente Contrato ou mesmo do ato que o originou, implicará numa multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor integral do Contrato, além da responsabilidade civil que advir da irregularidade por perdas e danos ao Município, bem como da suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e declaração de inidoneidade.

Cláusula 11ª - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Terra Santa, para dirimir as questões decorrentes do presente Contrato. E, por assim estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, a tudo presente, para que fazendo parte integrante do Edital de Pregão Presencial N° 0007/2020 produza seus jurídicos e legais efeitos.

Terra Santa, XX de XXXX de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º _____
RG Nº

2º _____
RG Nº

PREGÃO PRESENCIAL N° 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO 03
PROPOSTA DE PREÇOS



ESTADO DO PARÁ
Fundo Municipal de Saúde
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comissão Permanente de Licitação
Pregoeira e Equipe de Apoio



(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone/Fax:

CNPJ/MF:

Banco: Conta Corrente:

Agência: Cidade:

Conforme estipulado nos itens 8.1 e 8.2 do edital e suas especificações, propomos:

Item . Especificações

De acordo com planilha descritiva do item 3 e sub-item 3.1.

Obs.: Não é obrigatória a cotação dos seis itens desta licitação.

☛ Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando à natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão também por nossa contra e risco.

☛ Prazo de validade da presente proposta _____ (_____) dias da data estipulada para sua apresentação não inferior a 60 (sessenta) dias.

☛ Declaramos que esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações.

ITEM	DISC. DOS PRODUTOS	MARCA	UND	QTD.	V. UNIT.	V. TOTAL
VALOR TOTAL						

Data:

Assinatura:

Nome:

RG: CPF:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO 04
MINUTA DE DECLARAÇÃO



DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS

Declaro que a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: empresa menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2020.

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO 05



ESTADO DO PARÁ
Fundo Municipal de Saúde
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comissão Permanente de Licitação
Pregoeira e Equipe de Apoio



FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

Razão Social: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____
Nome da pessoa para contatos: _____
Telefone: (____) _____ E-mail: _____
Nome completo da pessoa da pessoa que assinará o contrato: _____
Cargo que a pessoa ocupa na empresa: _____
RG nº: _____ CPF: _____
Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.
Data: _____

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO 06



ESTADO DO PARÁ
Fundo Municipal de Saúde
CNPJ: 11.870.266/0001-01
Comissão Permanente de Licitação
Pregoeira e Equipe de Apoio



MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. sob nº _____, representada pelo Sr. _____, **CRENCIA** o Sr. _____, _____(CARGO), portador do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante ao Fundo Municipal de Saúde de Terra Santa em licitação na modalidade **Pregão Presencial Nº 0007/2020** podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME:
R.G:
CARGO:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO 07**



MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

(pode ser preenchida para entrega)

A empresa _____, com sede a _____, CNPJ sob nº _____, por seu representante Sr. _____, RG nº _____ e C.P.F. nº _____, declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Concorrência em consideração e dos respectivos modelos, adendos, e anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de cumprir com o exposto no edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da Licitante.

_____, _____ de _____ de 2020.

Empresa:

Representante legal:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0007/2020- PARA REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO 08



MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome da empresa)....., pessoa jurídica de direito privado, com o endereço à (cidade)/(Estado) por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº SSP/PA e de CPF nº, DECLARA, sobre as sanções administrativas sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme inciso, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data
NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal proponente.

OBSERVAÇÃO:

As declarações deverão ser elaboradas em papel timbrado do licitante, quando for o caso